****

PEMERINTAH KOTA BLITAR

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

**Jl. Moh Hatta No 05 Telp (0342) 807805**

**Website:** [**http://ppid.blitarkota.go.id**](http://ppid.blitarkota.go.id) **e-mail: ppid@blitarkota.go.id**

**B L I T A R**

**PEMBERITAHUAN TERTULIS**

No. ................................................. *(diisi petugas)*

Berdasarkan permohonan Informasi pada tanggal …... bulan …. tahun …..... dengan nomor pendaftaran\* .........................................…, Kami menyampaikan kepada Saudara :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemohon (sesuai KTP) | : | .................................................................................... |
| Alamat  | : | .................................................................................... |
| No. Telepon / Handphone | : | .................................................................................... |
| E-mail | : | .................................................................................... |
| Pemberitahuan sebagai berikut |
| 1. **Informasi Dapat Diberikan**
 |
| No | Hal-hal terkait informasi publik | Keterangan |
|  |  |  |
| 1. | Penguasaan Informasi Publik \*\* |  |  | Kami |
|  |  |  |
|  |  | Badan Publik Lain, yaitu ......... |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Bentuk Fisik Yang Tersedia \*\* |  |  | Softcopy / salinan elektronik |
|  |
|  |  | Hardcopy / salinan tertulis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Biaya yang dibutuhkan \*\*\* |  |  | Penyalinan Rp .................. ( ..... lembar) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Pengiriman Rp .................. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Lain – lain Rp .................. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | JUMLAH Rp .................. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4. | Waktu penyediaan | .......... hari |
| 5. | Penjelasan penghitaman / pengaburan informasi yang dimohon \*\*\*\* (tambah kertas bila perlu).................................................................................................................................................. |
| .................................................................................................................................................. |
| .................................................................................................................................................. |
| 1. **Informasi tidak dapat diberikan karena**
 |
|  |  |
|  |  | Informasi yang belum dikuasai |
|  | Informasi yang diminta belum didokumentasikan |
| Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu.......... \*\*\*\*\* |

 Blitar, ....................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | PPID Pemkot Blitar / PPID SKPD( ........................................... )Nama dan Tanda Tangan |

Keterangan

\* Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√).

\*\*\* Isikan nilai nominal bila ada biaya yang dikenakan

\*\*\*\* Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya

\*\*\*\*\* Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan